


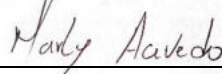


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLLA: 70103	
Objeto e la reunión:		Entrega de materiales													
Fecha:		15 de agosto 2025				Hora de inicio: 3:00pm				Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Casa de la participación				Hora de finalización: 5:00pm						<input type="checkbox"/> Virtual			
												<input type="checkbox"/> Telefónica			
												<input type="checkbox"/> Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1016040193	Lina Gineth Mazuera Ramírez	Lina	FDLB- Salud Mental			X					X	3144525241		
CC	1022340742	Lourdes Johanna Revelo Herrera	Lourdes	FDLB- Salud Mental			X					X	3134828878		
CC	1019020270	Marly Acevedo	Marly	FDLB- Salud Mental			X					X	314 4799209		
CC															
CC															
CC															
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 15 de agosto de 2025 Hora de Inicio: 9:00am
Hora de Finalización 10:00am
Modalidad Presencial: casa de la participación

Se realiza la entrega de los materiales que se habían solicitado por parte de la referente del sector salud para iniciar la ejecución de la estrategia SALUD-HABLE-MENTE, el cual no se entregó todo lo solicitado.
En el listado de solicitud habia:

Marcadores permanentes de diferentes colores 8, Marcadores borrables diferentes colores 8, Rollos de cinta pequeña 2, Rollos de cita pequeña de enmascarar 2 Cajas de crayolas (caja por 12 unidades) 2, Metros de papel contac 4, Taja lapiz 20, Reglas 20, Lapices rojos 20

De este material se entrego: Reglas 10, Lapices rojos 8, Marcadores permanentes de diferentes colores 8, Marcadores borrables diferentes colores 8, Esferos 8, Rollos de cinta pequeña 2, Rollos de cita pequeña de enmascarar 2, Cajas de crayolas (caja por 12 unidades) 2, Metros de papel contac 4, Taja lapiz 20, Se entrega incompleto ya que en la bodega no hay mas materiales, apenas hayan mas materiales se informará

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.